

# Ministère des armées

# Fiche de poste

## Catégorie professionnelle

ATTACHE- CAT.A

## Intitulé du poste

Expert de haut niveau - Innovation-Recherche-Partenariat-International

## Famille professionnelle

AMT – ADMINISTRATION MANAGEMENT TRANSVERSES

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
102 988 - CADRE SUPERIEUR FONCTION ADMINISTRATIVE 5A/13	100 %	13	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
212	0212-0084-RH01	0212-57-01	38

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
	02G3006635

## Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : AIR Etablissement d'emploi : Base aérienne 701	Rue : Chemin de Saint-Jean Code postal : 13661 Ville : SALON AIR

## Titulaire du poste

Nom	QR code
Prénom	
Grade	
Matricule ALLIANCE	

# Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	01/08/2018
-------------------------------	------------

## Description synthétique

Au sein de l'Ecole de l'air (EA), grande école militaire chargée de la formation initiale des officiers de l'armée de l'air, le titulaire du poste assure le pilotage des activités de développement des partenariats, d'accompagnement et de valorisation de la recherche et de relations internationales, en relation avec les équipes de recherche du Centre de recherche de l'école de l'air, les partenaires institutionnels et industriels. Il est notamment chargé de :

- participer à la définition de la stratégie de développement des partenariats de l'EA et de valorisation des projets de recherche et en assurer la conduite, en exploitant les opportunités ouvertes en la matière par le statut d'EPSCP-GE ;
- assurer un rôle de conseil et d'expertise dans le domaine de la valorisation de la recherche ;
- participer à organiser la chaîne opérationnelle du partenariat pour la formation et la recherche ;
- développer et mettre en œuvre la coopération internationale, en liaison avec les autorités centrales de l'armée de l'air ;
- contribuer au rayonnement international de l'EA.

### Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau. 2	0	Niveau. 3	0
------------------------------	----------	---	-----------	---	-----------	---

### Activités attachées au poste

Principales	Annexes
- Participer à la définition de la stratégie de développement des partenariats de l'EA et de valorisation de la recherche ; piloter l'activité	- Organiser une veille scientifique, technique, juridique et commerciale
- Développer un réseau de partenariat-recherche et accompagner les enseignants-chercheurs de l'Ecole de l'Air dans la préparation et le dépôt de réponses à appels d'offre	- Informer les acteurs internes et les partenaires externes sur les réglementations, les procédures, les aides publiques
- Développer la coopération internationale	-
- Apporter une expertise et un conseil sur toute question relevant de son domaine	-
- Participer à Organiser le fonctionnement opérationnel de la fonction « Partenariats-Valorisation de la recherche-International »	-
- Piloter l'activité du service et manager le personnel affecté	-
-	-
-	-

Régime indemnitaire du poste	Spécificités du poste
RIFSEEP	3

NBI	<input type="checkbox"/>
ITM	<input type="checkbox"/>
Autres indemnités	<input type="checkbox"/>
Parcours professionnalisant	<input type="checkbox"/>

**Poste proposé dans le cadre de la transformation de l'Ecole de l'air en EPSCP-GE**

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
- 2481	CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL <i>(Enseignement supérieur et recherche / Défense)</i>				X
- 3965	CONNAITRE LES PRINCIPES ET REGLES DU DROIT BUDGETAIRE			X	
- 1535	CONSEIL ET PROTECTION JURIDIQUES			X	
- 2309	NEGOCIATION				X
- 3036	LANGUE ANGLAISE			X	
- 3116	TRAVAILLER EN RESEAU				X
- 2230	CONDUITE DE CHANGEMENT				X
- 2224	AUTONOMIE			X	
- 1144	TRAVAIL EN MILIEU INTERNATIONAL			X	
- 2801	ETRE PROACTIF ET FORCE DE PROPOSITION			X	

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

# Informations complémentaires

(À compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/08/2018	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	5 ans
---------------------------------	-------

## Expérience professionnelle souhaitée

Avoir exercé dans un établissement de l'enseignement supérieur.  
Disposer de bonnes connaissances en matière de procédures financières et de valorisation de la recherche  
Connaître le milieu aéronautique  
Etre disponible

## Formations associées à la prise de poste

## Perspectives métiers

Evolution au sein de l'établissement

## Informations pratiques

Possibilité de déjeuner sur place

## Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Lcl Dewas Gauthier	Mme ALIZARD Catherine
Fonction	Chef du Pôle Synthèse et Développements	Chef du bureau gestion-administration du personnel civil de l'école de l'air
Tel	04.90.17.81 90	04.90.17.83.25
Adresse intranet	gauthier.dewas@intradef.gouv.fr	catherine.poveda@intradef.gouv.fr
Adresse internet	gauthier.dewas@ecole-air.fr	

(\*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »