

# Ministère des armées

# Fiche de poste

## Catégorie professionnelle

FONCTIONNAIRE DE L'ORDRE ADMINISTRATIF -CAT.B

## Intitulé du poste

Responsable développement formations exportables Ecole de l'air

## Famille professionnelle

ADMINISTRATION, MANAGEMENT, TRANSVERSES

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
100605 – REDACTEUR CONFIRME	100 %	23	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
212	0212-0084-RH01	0212-57-01	38

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
	02G3007047

## Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : AIR Etablissement d'emploi : Base aérienne 701 - École de l'air	Rue : Chemin de Saint-Jean Code postal : 13661 Ville : SALON AIR

## Titulaire du poste

Nom	Création de poste	
Prénom		QR code
Grade		
Matricule ALLIANCE		

# Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	07/05/2019
-------------------------------	------------

## Description synthétique

Au sein de l'École de l'air (EA), grande école militaire chargée de la formation initiale des officiers de l'armée de l'air, le/la titulaire du poste contribue à la mise en place et au développement des formations exportables, en relation avec la direction générale de la formation militaire, la direction générale de l'enseignement académique et la direction générale des services. Il/elle assiste le chef du bureau formation exportable et :

- Contribue à la définition de l'offre de formation exportable, à la stratégie commerciale et au rayonnement de l'école.
- Développe, en relation avec le bureau partenariat, le réseau des entreprises partenaires de l'école et intéressées par son offre de formation.
- Gère le planning des activités et les ressources disponibles.
- Analyse le marché existant
- Coordonner l'offre proposée aux partenaires privés, institutionnels et aux clients du secteur public.
- Assure le suivi des accords dans un business plan partenarial.
  - Analyser les résultats pour évaluer les performances et la rentabilité de chaque accord.
  - Mettre en place des programmes de fidélisation des nouveaux clients et partenaires.

## Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau. 2	0	Niveau. 3	0
------------------------------	----------	---	-----------	---	-----------	---

## Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Participer à la définition de l'offre de formation en relation avec la direction de l'Ecole de l'air et sa stratégie de rayonnement	- Informer les acteurs internes et les partenaires externes sur les réglementations, les procédures, les aides publiques
Contribue à développer en le réseau des entreprises partenaires de l'école et intéressées par son offre de formation.	-
Fait vivre le vivier des potentiels clients	-
	-
	-

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste	
RIFSEEP	2		
NBI	<input type="checkbox"/>		
ITM	<input type="checkbox"/>		
Autres indemnités	<input type="checkbox"/>		
Parcours professionnalisant	<input type="checkbox"/>		

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
- 2306	CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL ( <i>Ecole militaire et Enseignement supérieur</i> )				X
- 2126	REGLES-PROCEDURES-PROTOCOLES DES FINANCES PUBLIQUES		X		
- 1535	CONSEIL ET PROTECTION JURIDIQUES			X	
- 3153	ANGLAIS			X	
- 2293	TRAVAIL EN RESEAU				X
- 2224	AUTONOMIE				X
- 3171	TRAVAIL EN INTERMINISTERIEL ET INTERNATIONAL			X	
- 2246	DISPONIBILITE			X	

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

# Informations complémentaires

(À compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/05/2019	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	5 ans
---------------------------------	-------

## Expérience professionnelle souhaitée

Avoir exercé dans une Ecole militaire et/ou un établissement de l'enseignement supérieur.  
Avoir exercé dans le domaine de la formation.  
Disposer de bonnes connaissances en matière de procédures financières.  
Connaître le milieu aéronautique.

## Formations associées à la prise de poste

## Perspectives métiers

Evolution au sein de l'établissement

## Informations pratiques

Possibilité de déjeuner sur place à titre onéreux

## Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Lcl Dewas Gauthier	Mme ALIZARD
Fonction	Chef du Pôle synthèse et Développement	Bureau gestion-administration personnel civil
Tel	04.90.17.81 90	04 90 17 83 25
Adresse intranet	<a href="mailto:gauthier.dewas@intradef.gouv.fr">gauthier.dewas@intradef.gouv.fr</a>	<a href="mailto:catherine.poveda@intradef.gouv.fr">catherine.poveda@intradef.gouv.fr</a>
Adresse internet	<a href="mailto:Gauthier.dewas@ecole-air.fr">Gauthier.dewas@ecole-air.fr</a>	

(\*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »