Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE B OU NIVEAU II / SECRETAIRE ADMINISTRATIF MIN DEFENSE / TOUS GRADES

Intitulé du poste

CHEF-FE CELLULE SYNTHESE - CIB & CA

Famille professionnelle

FINANCES

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
GESTIONNAIRE CONTROLE INTERNE BUDGETAIRE CONFIRME	100	23	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
	OAJA000810

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	EMA	Rue :	chemin de Saint Jean
		Code postal :	13300
Etablissement d'emploi :	ECOLE DE L'AIR	Ville :	SALON DE PROVENCE
		Département :	BOUCHES-DU-RHONE

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	26/05/2021

Description synthétique

L'Ecole de l'air, grande école militaire de formation initiale des officiers de l'armée de l'air, est depuis le 1er janvier 2019 un Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel – Grand Etablissement (EPSCP-GE).

Dans ce cadre, et en accord avec les dispositions du décret GBCP, le/la titulaire participe aux missions du service des affaires financières et plus particulièrement de la cellule synthèse, contrôle interne budgétaire et comptabilité analytique. Il/elle participe à la conception des règles de contrôle interne et met en place les procédures et indicateurs associés, afin de garantir la qualité de la comptabilité budgétaire. Il/elle contribue également à la mise en œuvre de la soutenabilité budgétaire notamment au travers de l'animation du dialogue de gestion avec les gestionnaires déconcentrés.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	0

Activités attachées au poste

Principales
Mettre en œuvre les actions de contrôle relatives à la qualité de la comptabilité budgétaire.
Participer aux dispositifs de maîtrise permettant de sécuriser les processus budgétaires de la construction au suivi de l'exécution.
Mettre en œuvre les actions de maîtrise de la soutenabilité des engagements.
Contribuer au développement des règles de contrôle interne, aux procédures et indicateurs.

Annexes
Assurer une veille réglementaire dans son domaine de compétence.
Participer à l'alimentation des données de pilotage stratégique.

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	2

NBI	❑
ITM	❑
Autres indemnités	❑
Parcours professionnalisant	❑

Spécificités du poste

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
1686	INDICATEURS ET TABLEAU DE BORD	❑	❑	■	❑
2348	INFORMER / RENDRE COMPTE	❑	❑	■	❑
3838	CONNAITRE LES METHODES D ANALYSE ECONOMIQUE	❑	❑	■	❑
3913	CONNAITRE LES REGLES ET TECHNIQUES DE COMPTABILITE D'ANALYSE DES COUTS (CAC)	❑	❑	■	❑
3873	CONNAITRE LES PRINCIPES ET MODALITES DE MISE EN OEUVRE DU CONTROLE INTERNE COMPTABLE	❑	❑	■	❑
3816	CONNAITRE LES OUTILS ET TECHNIQUES DU CONTROLE INTERNE FINANCIER	❑	❑	■	❑
3885	CONNAITRE LES PRINCIPES ET MODALITES DE MISE EN OEUVRE DU CONTROLE INTERNE BUDGETAIRE	❑	❑	■	❑
2251	S'EXPRIMER A L'ECRIT-EXPRESSION ECRITE	❑	❑	■	❑
2263	UTILISER LES LOGICIELS DE PRESENTATION DE REDACTION ET DE TABLEURS	❑	❑	■	❑

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste		Poste susceptible d'être vacant	Oui

Durée d'affectation souhaitable	

Expérience professionnelle souhaitée

Connaissance du fonctionnement d'un EPSCP et maîtrise du contrôle interne comptable et budgétaire.

Formations associées à la prise de poste

Formations possible en fonction des besoins du poste.

Perspectives métiers

Informations pratiques

Restau. sur place. Crèches et écoles à proximité. Accès installations sportives EA.Club sportif Art : nombreuses activités pour cadres et familles.

Contacts

	Supérieur Hiérarchique Direct	Gestionnaire RH
Nom	BAILH?? Frédéric	DA SILVA FERNANDES Virginie
Fonction	Chef du service des affaires financières	Bureau gestion collective RH PC
Tel	04.13.93.84.70	04.13.93.84.88 ou 04.13.93.85.14
Adresse Intranet	frederic1.bailhe@intradef.gouv.fr	ea-dgs-srh.recrutement.fct@intradef.gouv.fr
Adresse Internet	frederic.bailhe@ecole-air.fr	recrutement@ecole-air.fr