

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE A OU NIVEAU I / ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT / ATTACHE
D'ADMINISTRATION DE L'ETAT

Intitulé du poste

CHEF SECTION QUALITÉ ET MAITRISE DE L'ACTIVITÉ

Famille professionnelle

AIDE A LA DECISION

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
SPECIALISTE QUALITE CONFIRME	100	12	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
	OAJA000359

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	ARMEE DE L'AIR ET DE L'ESPACE	Rue :	BASE AÉRIENNE 701
		Code postal :	13300
Etablissement d'emploi :	ECOLE DE L'AIR ET DE L'ESPACE	Ville :	SALON DE PROVENCE
		Département :	BOUCHES-DU-RHONE

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	18/10/2021
-------------------------------	------------

Description synthétique

L'École de l'air et de l'espace, grande école militaire de formation initiale des officiers de l'armée de l'air et de l'espace, est depuis le 1er janvier 2019 un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel – Grand Etablissement (EPSCP-GE). Elle délivre une formation organisée selon 3 axes : une formation du combattant et du chef militaire, une formation académique et une formation aéronautique. En fonction des cursus, elle délivre des diplômes de niveau Master ou Licence (dans le cadre de partenariats) ou un diplôme d'ingénieur. A cette fin, l'École de l'air et de l'espace a engagé une démarche de certification Qualité ISO 9001 (la certification remonte à 2015). Le titulaire du poste sera chargé d'animer la politique « qualité », piloter le système de management de la qualité, animer et suivre les travaux d'évolution de l'architecture et du contenu du SMQ (processus, procédures), mener les revues de directions et les audits internes. En outre, il prépare les audits de renouvellement de la certification et le suivi du dispositif. Dans le cadre de la mise en œuvre du premier Contrat d'objectifs et de performance (COP) 2022-2026 de l'École, le titulaire du poste assurera, en lien avec le Chef du Bureau « pilotage – maîtrise d'activité », le suivi des outils de mesure de la performance associés aux ambitions et projets portés par le COP.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	1	Niv. 3	0
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Proposer et mettre en œuvre la politique « qualité » de l'École	Coordonner, superviser et former les auditeurs internes de l'École de l'air et de l'espace
Proposer et mettre en œuvre l'ensemble des actions visant à aider le commandement de l'École	Suivre les outils de mesure de la performance dans le cadre de la mise en œuvre du COP 2022-2026 de l'École de l'air et de l'espace
Maîtriser le système de management de la qualité ISO 9001 et son évolution afin d'atteindre les objectifs fixés par l'armée de l'air et de l'espace	Faire le développement et maintenir le site web « qualité » de l'École de l'air et de l'espace sur une plate-forme SharePoint
Définir les processus et procédures, rédiger les documents afférents aux politiques arrêtées en matière de qualité	
Participer à l'élaboration du tableau de bord de l'École et en assurer le suivi mensuel pour reporting auprès de la Direction générale	
Assister et conseiller les pilotes de processus de l'École de l'air et de l'espace	
Veiller au respect des principes et exigences « qualité » de la norme ISO 9001	
Mener toutes actions afin de maintenir la certification qualité : revues de direction et audits internes	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	4
---------	---

NBI
ITM
Autres indemnités
Parcours professionnalisant

Spécificités du poste

Mise en place souhaitée en janvier ou février 2022 pour tuilage avec le titulaire actuel du poste.

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
2227	CONDUITE D'UN PROJET				
3794	ANALYSER ET AMELIORER LES PROCESSUS ET LES PROCEDURES METIER				
2191	ORGANISATION ET METHODE				
79	MANAGEMENT DE LA QUALITE(DES ORGANISMES)				
2265	MANAGEMENT				
61	DEMARCHE PROCESSUS				
3525	CONSEIL ET ASSISTANCE AUX AUTORITES				
713	METHODE D'AUDIT QUALITE				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/09/2022	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	3 ans
---------------------------------	-------

Expérience professionnelle souhaitée

Expérience souhaitée dans les dispositifs de certification, et, plus particulièrement de la norme ISO 9001-2015 est vivement souhaitée. Une expérience dans la conduite, l'animation et l'évaluation de projet/démarche serait très appréciée

Formations associées à la prise de poste

Formation possible en fonction du besoin du poste

Perspectives métiers

Informations pratiques

Restauration sur place. Crèches et écoles à proximité. Accès aux installations sportives EA. Club sportif art. : activités pour cadres et familles

Contacts

	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	MOUILLE Vanina	MOUILLE Vanina	DA SILVA FERNANDES Virginie
Fonction	Cheffe Pil. Maîtrise de l'Activité	Cheffe Pil. Maîtrise de l'Activité	Bureau Gestion Collective RH PC
Tel	04.13.93.81.50	04.13.93.81.50	04.13.93.84.88 ou 85.14
Adresse Intranet	vanina.mouille.ext@intradef.gouv.fr	vanina.mouille.ext@intradef.gouv.fr	ea-dgs- srh.recrutement.fct@intradef.gouv.f r
Adresse Internet	vanina.mouille@ecole-air.fr	vanina.mouille@ecole-air.fr	recrutement@ecole-air.fr