

FICHE DE POSTE POUR LE RECRUTEMENT D'UN AGENT CONTRACTUEL

Publication sur les sites de recrutement Internet en fonction du poste à pourvoir : Place emploi public, Indeed, LinkedIn, pôle emploi, Apec (pour cadre), Galaxie (pour enseignant), site de l'École de l'air et de l'espace.

Les rubriques ci-dessous sont à renseigner **obligatoirement** pour la bonne saisie de l'offre.

- ❖ **Intitulé du poste : TECHNICIEN SOUTIEN INFORMATIQUE**
- ❖ **Catégorie : Niveau II**
- ❖ **RIFSEEP : 3**
- ❖ **Poste à pourvoir le : 01/01/2022**
- ❖ **Code poste : OAJA000864**
- ❖ **Domaine fonctionnel : Numérique**
- ❖ **Emploi : Technicien d'exploitation et maintenance 1^{er} niveau**
- ❖ **Type et durée de contrat : CDD 1 an renouvelable**
- ❖ **Rémunération (à préciser si publication Indeed et pôle emploi) : Entre 26800 et 35800 / an minimum**
- ❖ **Descriptif de l'employeur :**

L'École de l'air et de l'espace, grande école militaire de formation initiale des officiers de l'Armée de l'air et de l'espace, est depuis le 1er janvier 2019 un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel-Grand Établissement (EPCSCP-GE). Elle a pour mission principale d'assurer la formation initiale de tous les officiers de l'armée de l'air et de l'espace.

Le titulaire du poste travaille au profit du Bureau Exploitation Assistance du Service Système d'Information (SSI). Il assure le dépannage et réalise les demandes de travaux en liaison avec l'opérateur helpdesk. Il occupe les fonctions de ce dernier pendant les périodes de congés ou d'absence. Il est également en charge de l'installation des postes de travail (informatique, périphériques, téléphonie) des usagers et du maintien en condition opération du matériel informatique des salles de cours. Il peut intervenir à distance sur les postes des personnels en télétravail. Le titulaire du poste est régulièrement en contact avec les usagers du parc informatique de l'École.

- ❖ **Description du poste :**

Le titulaire du poste sera en charge :

- De configurer une station de travail de type PC ;
- D'effectuer les opérations de maintenance courantes d'une station de travail de type PC;
- D'aider les utilisateurs;
- De participer à la sécurité des systèmes d'information ;
- De fournir les éléments d'informations d'ordre technique aux utilisateurs sur site ou en hotline ;
- De participer à la formation des utilisateurs.

- ❖ **Conditions particulières au poste:**

Travail ponctuel en HNO possible avec compensation équivalente en temps.

Congé à prendre en période de fermeture école de préférence.

Télétravail incompatible avec le poste.

❖ **Profil recherché, compétences mises en œuvre dans le cadre du poste :**

Compétences demandées :

- Entretenir une communication régulière avec les utilisateurs et garantir que leurs besoins, leurs préoccupations et leurs réclamations sont bien compris et traités en tenant compte de leur environnement et de leur propre mode de fonctionnement.;
- Posséder une connaissance générale de l'environnement des SIC du ministère, en particulier l'organisation, la gouvernance, les enjeux, les métiers et les matériels majeurs ;
- Comprendre les besoins et les préoccupations du commandement ou d'autres parties prenantes. Les traduire en options techniques compréhensibles par ces derniers et exploitables par les spécialistes ;
- Mettre en œuvre des modifications sur les systèmes impactés afin de rétablir la situation initiale. Mettre en place un système de gestion de connaissances basé sur la récurrence d'erreurs usuelles, ainsi qu'une procédure d'information et de reporting pour les clients impactés ;
- En s'appuyant sur une bonne connaissance des systèmes, rechercher par des méthodes rationnelles l'origine d'un incident et évaluer son impact sur les utilisateurs ;
- Appliquer des procédures préparées et testées en amont pour garantir, en mode dégradé au besoin, une continuité des services SIC ;
- Mettre en œuvre les règles de base de la sécurité des systèmes d'information et le cas échéant s'assurer de leur application ;
- Être rigoureux et réactif ;

❖ **Expérience professionnelle souhaitée :**

Expérience souhaitée dans un poste similaire de technicien de soutien informatique.

❖ **Informations complémentaires :**

CV et lettre de motivation **obligatoires** à adresser aux contacts figurants dans l'offre uniquement.

❖ **Avantages :**

Restauration sur place. Crèches et écoles à proximité. Accès aux installations sportives de l'École. Club sportif artistique : nombreuses activités pour cadres et famille. Comité social et des fêtes très actifs.

Contacts			
	Supérieur hiérarchique direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	JALBAUD Frédéric	BLANQUART Éric	
Fonction	Chef service SSIP	Chef bureau EXPL	Bureau Gestion Collective RH PC
Tel	/	04.13.93.80.00 puis 864 701 40 88	04.13.93.84.88 ou 04.13.93.85.14
Mail intranet	/	eric.blanquart@intradef.gouv.fr	ea-dgs-srh.recrutement.fct@intradef.gouv.fr
Mail internet	/	eric.blanquart@ecole-air.fr	recrutement@ecole-air.fr