ÉCOLE DE L'AIR
& DE L'ESPACE
SALON-DE-PROVENCE

Direction générale de la formation militaire

Escadron de formation au commandement 04.401

Escadrille Française de Chasse n°1

Dossier suivi par :

Commandant Stephen Price

Salon-de-Provence, le 19 mai 2022
N°581/EAE/DGFM/EFC/EFC1

NOTE

à l'attention

des destinataires *in fine*

OBJET : notice d'intégration à la promotion 2022 de l'École de l'air et de l'espace.

ANNEXES : six annexes.

Le présent document est destiné à faciliter l'intégration à l'École de l'air et de l'espace (EAE) des candidats déclarés admis aux concours, quel que soit leur mode de recrutement. Il doit permettre aux futurs élèves officiers de rejoindre l'école et de débuter leur scolarité dans les meilleures conditions.

Il comporte six annexes :

- L'annexe I concerne les formalités relatives à l'intégration ;
- Les annexes II et III détaillent les listes de documents à transmettre par mail avant l'intégration par les élèves issus respectivement des recrutements externes (étudiants civils) et internes (militaires) ;
- L'annexe IV concerne l'attestation de double nationalité à compléter, à signer et à transmettre par mail (recrutement externe uniquement) ;
- L'annexe V concerne la fiche de renseignements à compléter, à signer et à transmettre par mail (recrutement externe uniquement).
- L'annexe VI concerne le formulaire de renseignement pour initier des demandes diverses, à remplir et à ramener en version papier lors de l'intégration.

Le lieutenant-colonel Vincent GAUTHIER
commandant
l'Escadron de formation au commandement 04.401
SIGNÉ : GAUTHIER

École de l'air et de l'espace – DGFM – EFC – EFC1 – 13661 SALON AIR
Tél : 04 13 93 80 00 – PNIA : 864 701 41 25
Email : stephen.price @intradef.gouv.fr et/ou stephen.price@ecole-air.fr

DESTINATAIRES :

- BA705/DRHAAE-Tours (pour SDEF/Bur activ form 20534/Div esc/Sec off) ;
- DGFM (pour EFC, EFC/service des sports, Det CFA, bureau programmes formations) ;
- DS (pour bureau gestion scolarité) ;
- Adjoint Base aérienne 701 (pour Tamaris) ;
- GSBdD Orange-Istres-Salon Antenne Salon (pour secteur R2HL Mess élèves, section logistiques, coiffeur, maître tailleur, section administration élèves du Pôle Salon-de-Provence, cellule solde) ;
- 158ème Antenne médicale de Salon-de-Provence du 10ème Centre médical des armées ;
- Candidats admis.

COPIE :

- Archives générales.

ANNEXE I A LA NOTE N°581/EAE/DGFM/EFC/EFC1 DU 19 MAI 2022

FORMALITÉS RELATIVES A L'INTÉGRATION

Cette annexe présente les modalités pratiques d'admission à l'École de l'air et de l'espace, les principaux éléments à connaître concernant les premières semaines de scolarité, ainsi que quelques consignes importantes relatives à la préparation individuelle à l'exercice des métiers du commandement.

1. DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES

Tous les élèves ayant réussi les concours d'entrée à l'École de l'air et de l'espace, quel que soit leur mode de recrutement (externe ou interne), intègrent une seule et même promotion.

Tout candidat :

- ayant accepté[1] la proposition du Service concours écoles d'ingénieurs (SCEI) pour intégrer l'École de l'air et de l'espace – concours externes MP PC PSI PT (http://www.scei-concours) ;

OU

- déclaré admis au concours externe sur titre d'admission à l'École de l'air et de l'espace licence option « sciences politiques » ;

OU

- déclaré admis au concours externe sur titre d'admission à l'École de l'air et de l'espace licence option « sciences » ;

OU

- déclaré admis au concours externe sur titre d'admission à l'École de l'air et de l'espace ;

OU

- déclaré admis aux concours internes d'admission à l'École de l'air et de l'espace ;

doit impérativement se présenter le **mercredi 24 août 2022** à l'École de l'air et de l'espace sur la Base aérienne 701 de Salon-de-Provence avec **sa lettre de convocation** (cette dernière lui aura d'ici là été adressée par courriel ; document à prendre même en cas d'attente d'intégration à une autre école) ou son **ordre de mutation** (EIOM).

Il est demandé aux candidats déclarés admis et ayant décidé de ne pas rejoindre l'École de l'air et de l'espace de prévenir le plus rapidement possible :

- pour les admis aux concours externes MP PC PSI et PT : SCEI par Internet http://www.scei-concours.fr ;
- pour les admis aux autres concours:

la Division examens, sélections et concours (DESC) de la DRH-AAE :

drhaa-concours-officiers.contact.fct@intradef.gouv.fr / 02.45.34.36.54.

[1] Et devant donc respecter les modalités d'admission qui lui ont été communiquées lors de son inscription aux concours.

1.1. Modalités d'intégration à l'École de l'air et de l'espace

1.1.1. Candidats admis en listes principales

L'accueil de tous les élèves officiers de la promotion 2022 de l'École de l'air et de l'espace se fera le **mercredi 24 août 2022** entre 12 h 30 et 14 h 00 (repas pris) à l'entrée de la Base aérienne 701 de Salon-de-Provence.

Une navette unique sera mise en place en gare SNCF d'Aix en Provence TGV : départ à 13 h 00.

Les élèves rejoignant l'École de l'air et de l'espace par voie ferrée doivent conserver impérativement leur billet SNCF 2nde classe afin de permettre son remboursement ultérieur.
Les élèves rejoignant l'École de l'air et de l'espace avec leur véhicule personnel doivent s'assurer d'être en possession de leur permis de conduire, de la carte grise du véhicule et du contrat d'assurance en cours de validité pour une période couvrant les 03 mois suivant la date d'intégration. Compte-tenu du régime de vie imposé en début de scolarité au sein de l'École de l'air et de l'espace, le véhicule stationnera sur la Base aérienne 701 depuis son arrivée jusqu'au samedi 22 octobre 2022 inclus.

Tout candidat déclaré admis en liste principale qui ne se sera pas présenté à l'École de l'air et de l'espace au plus tard le vendredi 26 août 2022 à 09 h 00 sera considéré démissionnaire.

En cas de difficulté (cas de force majeure uniquement et dûment justifié) pour rejoindre l'École de l'air et de l'espace à la date et à l'heure prévue, il est impératif de prévenir l'école à l'un des numéros suivants :

04.13.93.80.00 poste 2.41.25
(commandant de la promotion 2021 de l'École de l'air et de l'espace)
OU
04.13.93.80.00 poste 2.63.32 ou 06.79.96.61.24
(permanence bâtiment encadrement)

1.1.2. Candidats inscrits en listes complémentaires

Les candidats inscrits en listes complémentaires sont susceptibles d'être appelés au fur et à mesure des désistements d'autres candidats. Ils doivent s'organiser pour être en mesure de rejoindre l'École de l'air et de l'espace dans les plus brefs délais après réception de cet appel.

L'appel des candidats se fait :

- par le service concours école d'ingénieurs (SCEI http://www.scei-concours.fr) pour les candidats admis aux concours MP PC PSI PT ;
- par la DRH-AAE/SDEF/BAF/DESC de Tours pour tous les autres candidats.

Ils disposent alors d'un **délai de 24 heures** pour rejoindre l'École de l'air et de l'espace. En cas d'impossibilité de la rejoindre dans ce délai (cas de force majeure uniquement et dûment justifié), ils devront contacter le plus rapidement possible les numéros indiqués au paragraphe précédent. **Passé ce délai,** si un candidat n'a pas rejoint ou contacté l'école**, il sera rayé des listes et remplacé par un autre candidat figurant sur la liste complémentaire.**

Pour l'arrivée à l'école, il est demandé de suivre les mêmes dispositions que pour les élèves retenus au titre de la liste principale. **Une prise en compte plus rapide pourra être faite, notamment à partir de la gare SNCF de Salon-de-Provence, si le candidat prévient au plus tôt de son horaire d'arrivée**.

1.2. Prise en compte des élèves officiers

Les listes des pièces administratives et médicales à détenir le jour de l'intégration sont fournies en annexes II et III. Chaque candidat admis devra **impérativement envoyer l'ensemble des documents à l'adresse suivante** : **incorporation@ecole-air.fr avant le 15 août 2022.** En cas d'admission postérieure à cette date, même procédure avec envoi des pièces dès que possible.
De plus, ces listes sont exhaustives et il est impératif que tous les candidats détiennent l'ensemble des documents demandés sur clé USB et/ou en version papier en fonction du support exigé. La clé USB et les pochettes devront être étiquetées. La clé sera donnée dans une enveloppe nominative après avoir renommé le périphérique "NOM_Prénom"

- ANNEXE II : liste des documents à détenir pour les élèves issus des concours externes ;
- ANNEXE III : liste des documents à détenir pour les élèves issus des concours internes.

1.3. Mesures particulières liées à la COVID

Il est **vivement recommandé d'être vacciné** contre la COVID (schéma vaccinal complet) avant la date d'intégration à l'École de l'air et de l'espace, le 24 août 2022.

En effet, une couverture vaccinale maximale de la Promotion 2022 de l'École de l'air et de l'espace est recherchée. La vaccination des jeunes recrues pourrait conditionner leur participation à certaines activités, au cours de la période bloquée comme au cours de toute la scolarité à l'École de l'air et de l'espace.

2. DISPOSITIONS PRATIQUES

2.1. Période bloquée

Du mercredi 24 août 2022 au samedi 22 octobre 2022 inclus, les élèves officiers résident sur la base de Salon-de-Provence sous le régime de l'internat. **Aucune autorisation de sortie de la Base aérienne 701 n'est accordée au cours de ces deux premiers mois, sauf cas de force majeure étudié au cas par cas.**

Cette période est clôturée, le samedi 22 octobre 2022, par une cérémonie au cours de laquelle les élèves officiers sont présentés au drapeau. Leurs proches y sont cordialement invités. A l'issue de la cérémonie, une semaine de permissions est accordée.

Les deux premiers mois à l'École de l'air et de l'espace sont très intenses. Durant cette période, les élèves officiers portent uniquement l'uniforme militaire. Ils participent en particulier à un stage d'aguerrissement en montagne.

Pour des contraintes liées à l'entraînement, **les élèves officiers sont privés de moyens de communication (téléphone portable, internet) dès le jour de l'intégration et ce pendant les six premières semaines de formation à l'École de l'air et de l'espace. Il est ainsi demandé aux intégrants de prévenir leurs proches et de prendre leurs dispositions.**

2.2. Régime de vie

Les aspirants de l'École de l'air et de l'espace résident obligatoirement sur base sous le régime de l'internat jusqu'au passage au grade de sous-lieutenant (en deuxième ou troisième année selon le cursus).
Toutefois, le régime d'externat pourra être accordé aux chargés de famille (vie maritale, pacs, concubinage, enfants à charge) qui en feront la demande. Il ne pourra prendre effet qu'à partir du 01 janvier 2023 (suite aux permissions de Noël).
Cependant, le régime d'externat peut être suspendu voire simplement refusé sur décision du commandement (pour résultats insuffisants, comportement inapproprié, etc.).

2.3. Adresse postale

Dès l'arrivée le 24 août 2022, les élèves officiers pourront recevoir du courrier à l'adresse suivante :

Aspirant NOM Prénom
Promotion EAE 2022 – Elèves 10.300
Base aérienne 701, chemin de Saint-Jean
13300 Salon de Provence

2.4. Paquetage et tenue

2.4.1. Tenue et coupe de cheveux

Les élèves de recrutement externe percevront un paquetage complet dès leur arrivée. Il est donc inutile d'encombrer les valises personnelles d'effets civils (exclure les sacs ou valises trop volumineux). Une **tenue civile correcte** est exigée sur la Base aérienne 701. Proscrire d'arriver en tenue décontractée (les effets tels que les shorts, les nu-pieds, les débardeurs et les hauts laissant les épaules nues ne sont pas admis). Le port de la barbe et du bouc est interdit pendant la toute première année de formation à l'École de l'air et de l'espace.
L'aspect de la chevelure dépend essentiellement de la morphologie de chaque individu, de la contexture de sa chevelure et du soin qu'il apporte à leur entretien.
Sans toutefois faire abstraction de la mode, le personnel doit se garder de toute extravagance en matière de coiffure. Les colorations/décolorations voyantes de la chevelure ainsi que les mèches de couleur(s) vive(s) et non naturelle(s) de même que les coiffures excentriques sont à proscrire.

Le personnel **masculin** devra arriver **impérativement** avec la coupe réglementaire suivante : **longueur côtés 03 mm – longueur dessus 06 mm.**

Le crâne intégralement rasé n'est pas autorisé, sauf en cas de calvitie importante.
Pour le personnel féminin, les cheveux longs doivent être ramassés de manière à ne pas dépasser le bas du col de la chemise. Pour ce faire, les accessoires de coiffure utilisés (barrettes, chouchous, élastiques, épingles à cheveux…) doivent rester discrets, être de couleur noire et en rapport avec la tenue militaire.
À tout moment, l'attention sera portée principalement sur l'aspect net et soigné de la coiffure et sur sa compatibilité avec le port des couvre-chefs réglementaires.

2.5. Paquetage militaire

Les élèves de recrutement interne devront **impérativement disposer de l'ensemble de leur paquetage dès leur arrivée** en particulier pour les effets de combat.

Les effets suivants seront galonnés auprès du maître-tailleur de la Base aérienne 701 lors de l'incorporation : vestes, casquette, blouson CLP et manteau.

La perception et le galonnage des effets militaires complémentaires s'effectueront directement sur la Base aérienne 701 de Salon-de-Provence.

2.6. Trousseau indispensable pour l'intégration à l'École de l'air et de l'espace

Durant les premières semaines de vie à l'École de l'air et de l'espace, les élèves officiers auront besoin des affaires listées ci-après, qu'ils auront apportées avec eux dès leur date d'intégration :

Équipement nécessaire :

- Du linge de corps, des sous-vêtements (02 semaines d'autonomie environ) – 10 paires de chaussettes type tennis noires ou adaptées au port des rangers ;
- Paires de chaussettes blanches pour le sport ;
- Casquette ;
- De la lessive pour lavage à la main ;
- Des serviettes de toilette ;
- Le nécessaire de toilette pour **deux mois** : savon, gel douche, shampoing, brosse à dents, dentifrice, mousse à raser, rasoirs manuels (plusieurs de chaque en cas de perte) ;
- 01 paire de chaussures de sport de bonne qualité (type running) ;
- 01 paire de claquettes pour les douches;
- 01 maillot de bain 1pièce pour le personnel féminin (short interdit), des lunettes de natation, un bonnet de bain et une serviette de bain ;
- 02 stylos à bille **noirs** ;
- 01 cadenas ;
- 01 lampe frontale avec lumière rouge et des piles de rechange ;
- 01 boussole de type SILVA
- Lunettes de vue pour ceux qui en portent ;
- 01 montre s'éclairant la nuit (éviter absolument les montres de valeur) ;
- 01 bâche de couleur sombre et des tendeurs ;
- 01 duvet chaud de couleur sombre ;
- De la cordelette type para corde ;
- 01 nécessaire de couture (02 aiguilles + fil noir) ;
- 01 carnet de notes format A6 ;
- 02 boîtes de cirage noir ;
- Pour les personnels féminins : nécessaire pour faire un chignon correct ;
- 01 « trousse médicale » minimale :
  - Élastoplast, des pansements (plusieurs boîtes) ;
  - Désinfectant (Chlorhexidine unidoses), des compresses non stériles ;
  - Pansements double peau de type « Compeed » pour les ampoules (en quantité non négligeable) ;
  - Paracétamol ;
  - Lotion anti-moustique ;
  - Nécessaire contre les allergies (si besoin) ;
  - Crème solaire ;
  - Crème nok (optionnelle) ;
  - Bandes de strapping ;
- 01 bonnet de couleur sombre et unie **sans marque apparente** ;
- 01 paire de sous-gants noirs ;
- Une vingtaine d'euros en pièces pour l'utilisation de la laverie ;
- 02 t-shirts de sport bleus sans marque apparente (ex : F100 Kipsta) ;
- 02 shorts de sport mi-cuisse noirs sans marque apparente (ex : F100 Kipsta) ;

- Sacs « Ziplock » de taille moyenne ;
- 01 feutre indélébile noir ;
  - 01 grimage ;
  - 01 chatterton ;
  - Lingettes démaquillantes ;
  - Lingettes nettoyantes ;

Équipement conseillé :

- 01 « Camelbak » ;
- 01 chéquier ;

IMPORTANT : les bijoux, matériels informatiques (autres que mentionnés ci-dessous), hi-fi et vidéo ainsi que les objets fragiles et de valeur sont à proscrire pendant les deux premiers mois.

2.7. Ordinateur personnel

Pour pouvoir suivre leur cursus de formation, les élèves devront disposer à partir de la rentrée de novembre d'un ordinateur disposant, **au minimum,** des spécifications techniques suivantes :

- Processeur Intel i5 6ème génération ou AMD8, i7 recommandé ;
- RAM 4Go, 8Go recommandé ;
- Capacité de stockage 256Go, SSD recommandé ;
- Port USB ;
- Carte Wifi ;

Il est donc demandé aux nouveaux intégrants :

- soit d'arriver à l'école avec un ordinateur disposant des caractéristiques préconisées ;
- soit de profiter de l'offre négociée par l'École de l'air et de l'espace pour s'équiper à titre personnel, après leur entrée à l'EA et avant de débuter la formation académique (programme DELL Advantage : réduction de 5 à 15% sur une large gamme des derniers produits Dell et livraison gratuite).

2.8. Condition physique requise

Les premières semaines seront consacrées à la formation militaire et sportive : elles sont éprouvantes sur le plan physique. **Les candidats doivent donc mettre à profit les vacances pour parfaire leur endurance et leur condition physique** *(cf.* livret de préparation athlétique pour l'incorporation de l'École de l'air et de l'espace).

Les intégrations successives ont malheureusement démontré que les personnes n'ayant pas pris le temps de parfaire leur condition physique avant leur arrivée se sont retrouvées en grande difficulté pour pouvoir tenir le rythme soutenu des premières semaines à l'École de l'air et de l'espace (fatigue, douleurs articulaires, courbatures, blessures …).

Cela est d'autant plus nécessaire qu'à l'issue des premières semaines les élèves officiers seront évalués par un test de capacité physique dont le résultat conditionnera la participation à certaines activités militaires et donc la validation de la scolarité annuelle.

La réussite à ce test est **obligatoire** pour le passage en deuxième année de l'École de l'air et de l'espace. Ce test exige de pouvoir accomplir :

ÉPREUVES
✓ Un 4000 mètres ✓ Des tractions en pronation ✓ Des pompes ✓ Des abdominaux ✓ Des flexions des membres inférieurs ✓ Des montées de corde

Le barème, le temps maximum, le nombre de répétitions et la longueur de la corde ne sont volontairement pas communiqués, afin d'inciter les candidats à s'entraîner régulièrement durant l'été pour éviter les risques de blessures une fois à l'École de l'air et de l'espace.

Afin de commencer un entraînement progressif dès les premiers jours, il est également **demandé** aux candidats de se présenter à l'incorporation avec une VMP (visite médicale périodique) à jour ou avec un certificat de non contre-indication à la pratique de la course à pied (type footing) et au grimper de corde, établi par un médecin (civil ou militaire), et datant de moins de 02 mois.

En outre, il est vivement conseillé aux candidats de porter des chaussures « dures » pendant les vacances afin d'habituer leurs pieds au port intensif des *rangers*.

Un livret spécifique dédié à la préparation athlétique sera publié prochainement avec mise à jour sur le site intradef de la DRHAAE et sur le site internet de l'École de l'air et de l'espace https://www.ecole-air-espace.fr/devenir-officier/les-concours/integrations/ qu'il est fortement recommandé de mettre en application.

Il est donc demandé aux candidats de réaliser en autonomie, entre le 17 et le 19 août 2022, le test suivant :

- Demi-Cooper :

Il s'agit de **réaliser la plus grande distance possible en 6 minutes**. Privilégier un terrain plat (piste d'athlétisme si possible). Les candidats n'ayant pas la possibilité de courir sur piste devront s'équiper d'une montre ou d'un smartphone possédant une application de course à pied relevant la distance parcourue.

- WOD de renforcement musculaire :

Il s'agit de **réaliser le plus vite possible** l'enchaînement suivant : 10 burpees - 20 pompes - 30 situps - 40 squats - 30 situps - 20 pompes- 10 burpees

La distance effectuée au demi-Cooper et le temps réalisé pour terminer le WOD de renforcement musculaire devront être communiqués par mail **avant** le 20 août à l'adresse suivante : incorporation@ecole-air.fr. Sous la forme suivante :

NOM Prénom

½ Cooper = XX
WOD = XX

2.9. Protection sociale

Le métier de militaire implique, par son caractère spécifique, que tout personnel puisse être exposé à un risque, que ce soit sur le territoire national ou sur des théâtres d'opérations extérieures.

Durant la période bloquée auront lieu des séances d'information par différents spécialistes homologués par le ministère des armées. Cependant, les intégrants ne disposeront pas de leur téléphone pour demander conseil à leur famille et auront peu de temps pour faire le choix d'une couverture adéquate avant de débuter les activités militaires d'aguerrissement.

En conséquence, il est **fortement recommandé** de se documenter, avant l'arrivée à l'École de l'air et de l'espace, sur les différents contrats de santé-prévoyance spécifiquement adaptés au métier de militaire :

https://www.defense.gouv.fr/sga/complementaire-sante-ou-mutuelle
Les mutuelles militaires sont les seules à même d'offrir des garanties et une couverture santé et prévoyance adaptées au métier de militaire.
Prévoir un RIB pour toute souscription à une mutuelle ou prévoyance.

2.10. Œuvres à lire

Il est **impératif** de lire avant l'intégration à l'École de l'air et de l'espace deux ouvrages au choix parmi cette liste :

- Fin de mission, 2015, Phil KLAY (en anglais ou en français.) ;
- Guerres invisibles, 2021, Thomas GOMART ;
- Les fondamentaux de la puissance aérienne moderne, 2020, Philippe Steininger ;
- Le rôle social de l'officier, 1891, Hubert LYAUTEY.

Il vous est également recommandé la lecture d'articles divers et ouvrages sur le thème de la Défense dans l'espace.

Il vous est demandé d'élaborer une fiche de lecture répertoriant ce que ces lectures vous ont apporté dans votre réflexion de futur officier. Vous serez interrogé sur vos lectures dès la période d'incorporation.

2.11. Parcours PIX

L'Armée de l'air et de l'espace s'est investie massivement sur le segment de l'acculturation numérique et souhaite instaurer à terme un Profil Numérique Standardisé.

Pour ce faire, il est demandé à tous les futurs élèves de l'École de l'air et de l'espace, quels que soient leurs recrutements et leurs cursus, **d'avoir accompli en entier et impérativement avant le 24 août 2022** (plusieurs heures de travail à prévoir) le parcours d'autoévaluation disponible sur la plateforme **Pix.fr**, le service public pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques.

Au-delà de simples QCM, il s'agit de questions pour tous les niveaux, de débutant à confirmé. Les questions sont personnalisées et s'adaptent au niveau des candidats, réponse après réponse. En fonction des résultats, des tutoriels en ligne seront recommandés aux inscrits pour favoriser leurs progrès.

Procédure :

1. Aller sur le site **www.pix.fr** ;
2. Créer son compte avec une adresse email personnelle, (gratuit) ;
3. Passer en revue les 16 compétences pour obtenir le maximum de points qui peuvent aller jusqu'à 1024 ;
4. Une fois fait, toujours sur www.pix.fr, cliquer sur « **J'AI UN CODE** » ;
5. Rentrer le code «**MRZEHZ391**» ;
6. Cliquez sur « **COMMENCER** »[2].

[2] Attention cela ne peut être fait **qu'une seule fois** ; finir le test pix.fr avant tout envoi !

ANNEXE II A LA NOTE N°581/EAE/DGFM/EFC/EFC1 DU 19 MAI2022

LISTE DES DOCUMENTS A DÉTENIR LORS DE L'INTÉGRATION POUR LES ÉLÈVES ISSUS DES CONCOURS EXTERNES

Lors de l'intégration, chaque candidat devra impérativement détenir l'ensemble des documents suivants sur clé USB lisibles et en bonne qualité.

Les candidats se muniront du nombre de pochettes cartonnées nécessaires pour y ranger tous les documents réclamés en version papier.

L'envoi des documents par mail se fera selon la nomenclature suivante :

- Chaque document sera sous format PDF
- NOM_Prenom_NomDuDocument

ATTENTION, aucune copie de documents ne sera faite après votre arrivée sur la Base aérienne 701.

1. PRISE EN COMPTE ADMINISTRATIVE

Pour chaque document (pour le nommage du fichier) le nom du fichier se situe entre parenthèse après le nom et prénom. Exemple : **Nom_Prénom_(Convocation)**.

- Lettre de convocation ;
- Acte de naissance avec filiation complète et mentions marginales ;
- 1 copie de l'attestation de JDC* avec le numéro identification défense indiqué;
- Carte vitale ou l'attestation de sécurité sociale portant le numéro du candidat (et non celui des parents) ;
- Carte nationale d'identité recto-verso et/ou du passeport **en cours de validité** ;
- En cas de double nationalité détenue :
  - 1 attestation de double nationalité (modèle vierge en annexe V) ;
  - 1 copie du passeport étranger ;
  - 1 document en provenance d'une ambassade (ou autre : tribunal, mairie, etc.) qui précise la double nationalité, la date à laquelle elle a été obtenue et le mode d'acquisition (naissance, mariage, arrivée dans le pays, etc.).
- Permis de conduire recto/verso ;
- 1 attestation employeur libérant de l'emploi civil ;
- Acte de mariage, extrait acte de naissance des enfants, attestation de PACS et toutes pièces justifiant de votre situation de famille ;
- Attestation de formation aux Premiers Secours ou PSC1 ;
- 1 copie diplômes scolaires ou relevé de notes à partir du baccalauréat ;
- CEMPN pour le personnel navigant ;
- Fiche de renseignement dûment complétée et signée (modèle vierge en annexe V) ;
- Certificat de vaccination COVID ;
- Certificat de non contre-indication à la pratique de la course à pied (type footing) et au grimper de corde, de moins de 2 mois, établi par un médecin ;
- Relevé de notes au concours ;

* pour les candidats recensés à l'étranger, veuillez contacter l'ambassade de France afin de connaître votre numéro identifiant défense.

Chaque candidat devra impérativement **envoyer l'ensemble des documents en avance de phase aux adresses suivante : avant le 15 août 2022.**

- laurence.lauzel@intradef.gouv.fr
- corinne.huron@intradef.gouv.fr
- maud.autran@intradef.gouv.fr
- sophie.pelletier@intradef.gouv.fr
- anais.vogelweid@intradef.gouv.fr
- incorporation@ecole-air.fr

En cas de difficultés avec ce volet veuillez contacter :**incorporation@ecole-air.fr**

Pour les élèves ayant effectué une période de réserve ou issus de l'EETAA Saintes, veuillez fournir les documents tels que : tous les contrats d'engagement (initiaux ou renouvellement), convocation à une période de réserve, fiche de solde, décision de dénonciation/résiliation de contrat réserve, une copie du livret matricule (notamment du NIA=Numéro identifiant Air si vous avez effectué un service antérieur dans l'Armée de l'air) ou état des services pour un service antérieur dans l'Armée de terre ou la Marine Nationale.
En cas de difficultés avec ces documents veuillez contacter :

Section administration élèves du pôle Salon-de-Provence :

POC : Responsable Section administration Élèves
PNIA : 864 701 40 31 ou 864 701 63 91
Tel : 04 13 93 80 00 poste 2.40.31 ou 2.63.91

Documents à apporter en version papier : (avec votre nom, prénom et le numéro écrit sur les pochettes).

Pochette Numéro 1 :

- 1 RIB à votre nom et prénom ;
- 1 copie de votre carte nationale d'identité ;
- 1 copie de votre carte vitale ou attestation de sécurité sociale disponible sur le site ameli.fr (pas celle des parents) ;
- État signalétique des services de l'armée concernée pour ceux ayant déjà effectué des services antérieurs, contrat et décision de radiation ou dénonciation ;
- Acte de mariage, extrait acte de naissance des enfants, copie du livret de famille, certificat de vie maritale (si vous vivez en concubinage) ou attestation de PACS et toutes pièces justifiant de votre situation de famille.

Pochette Numéro 2 :

- 01 copie d'acte de naissance intégrale et originale de moins de trois mois ;
- La lettre de convocation originale ;
- Billet de train original ;
- 02 RIB individuels à votre nom ;
- Formulaire de renseignement pour initier des demandes diverses (annexe VI) à imprimer et remplir lisiblement à l'aide d'un stylo noir. **Ce document sera placé dans une enveloppe format A4 scellée portant la mention CONFIDENTIEL PERSONNEL et identifiée par votre nom et prénom.**

Pochette Numéro 3 (uniquement pour les IEP)

Inscription IEP :

Les élèves issus du concours licence option « sciences politiques », s'inscrivent **OBLIGATOIREMENT** pour l'année scolaire 2022-2023 au diplôme de l'Institut d'études politiques d'Aix-en-Provence (IEP) et au master « Géostratégie, défense et sécurité internationale ». **Les frais d'inscription sont pris en charge par l'École de l'air et de l'espace.**

Inscription à l'IEP et au Master (obligatoire pour cursus option « sciences politiques ») :

- 1 photo d'identité ;
- 1 photocopie du Baccalauréat ;
- 1 photocopie recto-verso de la carte vitale ;
- 1 photocopie de la carte d'identité civile ;
- 1 photocopie du certificat de participation à l'Appel de préparation à la défense ou Journée Défense et Citoyenneté ;
- Être en possession du numéro INE ou BEA (indiqué sur le relevé des notes du BAC).

Il est impératif qu'au moment de son inscription, chaque élève ait en sa possession toutes les pièces demandées. Les inscriptions ayant lieu pendant la période bloquée, tous les documents devront être aussi transmis par mail au plus tôt.

En cas de difficultés ou questions concernant l'inscription à l'université, contacter **incorporation@ecole-air.fr**.

2. PRISE EN COMPTE MÉDICALE

Dans le cadre de la dématérialisation des documents et ce, afin de gagner du temps durant l'incorporation, les élèves intégrants sont invités à envoyer la liste des documents suivants à l'adresse mail suivante : **dmf-ssantix158.telemedecine.fct@def.gouv.fr** avant le 15 août. Ils rendront ensuite compte de la bonne transmission à l'adresse mail : **incorporation@ecole-air.fr**

Ils se présenteront de plus le mercredi 24 août 2022 avec :

▪ **Sur clef USB nominative dans un dossier portant la mention "Confidentiel Médical":**

- Toutes pièces justificatives de vaccinations antérieurs (carnet de santé, carnet de vaccination international, attestations COVID) (Vaccin)
- Carte de groupage sanguin comprenant 2 déterminations (GroupeSanguin)
- Dernière ordonnance lunettes ou lentilles (si port de verres correcteurs) (OrdonnanceYeux)
- Panoramique dentaire de moins d'1 an sous forme de fichier numérique J.PEG (PanoramiqueDentaire)
- Toutes autres pièces médicales utiles issues du milieu médical militaire ou civil (dernier bilan sanguin, radios, courriers médicaux, …)
- Compte rendu radiographie complète du rachis (Holorachis) → Réalisé dans un hôpital militaire de rattachement (Holorachis)

▪ **Pour les élèves personnels navigants :**

- Compte-rendu d'expertise modèle 268 santé air délivré par le CEMPN pour les candidats PN ; (CEMPN)
- Certificat aptitude classe 2 DGAC (si titulaire) (DGAC)
- Si délivré par le CEMPN ou par le CEMI, le dossier médical complet de sélection sous pli confidentiel médical à ramener **en physique.** Si le dossier complet n'est pas délivré, transmettre par mail le CEMPN.

Au plus vite, un mail de prise de contact devra être envoyé à incorporation@ecole-air.fr afin de recevoir en réponse mail différentes ordonnances ainsi que **deux questionnaires qui seront également à transmettre par mail et à avoir sur la clé USB**.

ATTENTION : Tous les documents doivent être scannés en format PDF :

- **Lisibles** (pas flou, feuilles non coupées)
- **Nominatifs** (surtout pour les pages *vaccins du carnet de santé* : il faut que le nom soit noté en haut de chaque feuille).

Contact Percy :

CEMPN 01.41.46.7003 / 7002
hia-percy-cpempn-direction.secretaire.fct@intradef.gouv.fr
ou radiologie de Percy 01.41.46.6312 / 6318
hia-percy-radiologie.secretaire.fct@intradef.gouv.fr

Contact Sainte-Anne :

CEMPN 04.83.16.20.13
cempn@sainteanne.org
ou radiologie de Sainte-Anne 04.83.16.20.18
hia-sainte-anne-radio.communication.fct@def.gouv.fr ;

En cas de difficultés, veuillez contacter :
L'antenne médicale :
Tel : 04 13 93 80 00 poste 864 701 82 15

ANNEXE III A LA NOTE N°581/EAE/DGFM/EFC/EFC1 DU 19 MAI 2022

LISTE DES DOCUMENTS A DÉTENIR LORS DE L'INTÉGRATION POUR LES ÉLÈVES ISSUS DES CONCOURS INTERNES

Lors de l'intégration, chaque candidat devra impérativement détenir l'ensemble des documents suivants sur clé USB lisibles et en bonne qualité.
Les candidats se muniront du nombre de pochettes cartonnées nécessaires pour y ranger tous les documents réclamés en version papier.

L'envoi des documents par mail se fera selon la nomenclature suivante :

- Chaque document sera sous format PDF ;
- NOM_Prenom_NomDuDocument.

Les candidats veilleront également à disposer de 13 jours de permission restants.

ATTENTION, aucune copie de documents ne sera faite après votre arrivée sur la Base aérienne 701.

1. PRISE EN COMPTE ADMINISTRATIVE

Les documents suivants devront impérativement être transmis**, avant** votre arrivée sur base et au plus tard le **31 juillet 2022**. Les candidats en liste complémentaire enverront les documents dès connaissance de leur admission sur liste principale.

Pour chaque document (pour le nommage du fichier) le nom du fichier se situe entre parenthèse après le nom et prénom. Exemple : **Nom_Prénom_(Convocation)**.

- 1 copie acte de naissance avec filiation complète et mentions marginales ;
- 1 Fiche de renseignements élèves et famille (le document vierge à renseigner vous sera envoyé par mail par la Section administration élèves) ;
- 1 copie lisible recto/verso de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- 1 copie justificative si changement de situation familiale récente ;
- 1 copie attestation de formation aux Premiers Secours ou PSC1 ;
- 1 copie recto/verso du permis de conduire ;
- 1 copie du CEMPN pour le personnel navigant ;
- EIOM ;
- 1 copie carte CIMS ;
- 1 carte de visite complète (pas réduite) ;
- 1 copie des diplômes à partir du BAC.

Documents à transmettre par mail à l'ensemble des destinataires suivants :

- laurence.lauzel@intradef.gouv.fr
- corinne.huron@intradef.gouv.fr
- maud.autran@intradef.gouv.fr
- sophie.pelletier@intradef.gouv.fr
- anais.vogelweid@intradef.gouv.fr
- incorporation@ecole-air.fr

Les documents suivants devront parvenir à la Section administration élèves de Salon dès votre arrivée :

- Relevé d'heures de vol pour établissement des RISAC (si existant) et socle de points pour la médaille de la défense nationale dans le SIRH Orchestra doivent être insérés dans le DIU par le DAP/BPM/ADM de la base perdante ;
- DIU clôturés par les bases perdantes ;

En cas de difficultés avec ces documents veuillez contacter :

Section administration élèves du pôle Salon-de-Provence :

POC : Responsable Section administration Élèves
PNIA : 864 701 40 31 ou 864 701 63 91
Tel : 04 13 93 80 00 poste 2.40.31 ou 2.63.91

Documents à apporter en version papier : (avec votre nom et le numéro écrit sur les pochettes)

Pochette Numéro 1 :

- 1 Acte de naissance avec filiation complète et mentions marginales ;
- Billet de train ;
- Passeport militaire ;
- Formulaire de renseignement pour demandes diverses (annexe VI) à imprimer et remplir lisiblement à l'aide d'un stylo noir. **Ce document sera placé dans une enveloppe format A4 scellée portant la mention CONFIDENTIEL PERSONNEL et identifiée par votre nom et prénom.**

Pochette Numéro 2 : (uniquement si changement de situation)

- Pour un changement de situation de famille : acte de mariage, jugement de divorce, acte de naissance ;
- Pour un dossier MICM : attestation du bureau logement, EIOM, copie du bail, quittances des 2 premiers mois de loyers) ;
- Pour un changement de situation bancaire RIB ;

2. PRISE EN COMPTE MÉDICALE

Dans le cadre de la dématérialisation des documents et ce, afin de gagner du temps durant l'incorporation, les élèves intégrants sont invités à envoyer la liste des documents suivants à l'adresse mail suivante : dmf-ssantix158.telemedecine.fct@def.gouv.fr avant le 15 août. Ils rendront ensuite compte de la bonne transmission à l'adresse mail : incorporation@ecole-air.fr

Ils se présenteront de plus le mercredi 24 août 2022 avec :

▪ **Sur clef USB nominative dans un dossier portant la mention "Confidentiel Médical":**

- Toutes pièces justificatives de vaccinations antérieurs (carnet de santé, carnet de vaccination international, attestations COVID) (Vaccin)
- Carte de groupage sanguin comprenant 2 déterminations (GroupeSanguin)
- Dernière ordonnance lunettes ou lentilles (si port de verres correcteurs) (OrdonnanceYeux)
- Panoramique dentaire de moins d'1 an sous forme de fichier numérique J.PEG (PanoramiqueDentaire)
- Toutes autres pièces médicales utiles issues du milieu médical militaire ou civil (dernier bilan sanguin, radios, courriers médicaux, …)

- Compte rendu radiographie complète du rachis (Holorachis) → Réalisé dans un hôpital militaire de rattachement (Holorachis)
- Certificat aptitude classe 2 DGAC (si titulaire) (DGAC)

▪ **Pour les élèves personnels navigants et contrôleurs aériens :**

- **Compte-rendu d'expertise** modèle 268 santé air délivré par le CEMPN pour les candidats PN et contrôleurs aériens (CEMPN)
- Si délivré par le CEMPN ou par le CEMI, le dossier médical complet de sélection délivré par le CEMPN ou par le CEMI sous pli confidentiel médical **en physique.** Si le dossier complet n'est pas délivré, transmettre par mail le CEMPN.

Au plus vite, un mail de prise de contact devra être envoyé à incorporation@ecole-air.fr afin de recevoir par retour mail différentes ordonnances ainsi que **deux questionnaires qui seront également à transmettre par mail et à avoir sur la clé USB**.

ATTENTION : Tous les documents doivent être scannés en format PDF :
- Lisibles (pas flou, feuilles non coupées)
- Nominatifs (surtout pour les pages *vaccins du carnet de santé* : il faut que le nom soit noté en haut de chaque feuille).

Contact Percy :

CEMPN 01.41.46.7003 / 7002
hia-percy-cpempn-direction.secretaire.fct@intradef.gouv.fr
ou radiologie de Percy 01.41.46.6312 / 6318
hia-percy-radiologie.secretaire.fct@intradef.gouv.fr

Contact Sainte-Anne :

CEMPN 04.83.16.20.13
cempn@sainteanne.org
ou radiologie de Sainte-Anne 04.83.16.20.18
hia-sainte-anne-radio.communication.fct@def.gouv.fr ;

En cas de difficultés avec cette pochette, veuillez contacter :
Antenne médicale :
Tel : 04 13 93 80 00 poste 864 701 82 15

3. EFFETS MILITAIRES

Rappel :

Les anciens sous-officiers et militaires du rang **devront impérativement disposer de l'ensemble de leur paquetage dès leur arrivée** (les effets déjà perçus antérieurement ne seront pas délivrés par le BSMA) en particulier pour les effets de combats et de sport :

- plaques d'identité air ;
- sac PNNS ;
- tenues de combat ;
- gilets de corps ;
- ceinturon ;
- rangers ;
- calot ;
- gants ;

- chemise F1 ;
- gourde ;
- poncho ;
- polaire ;
- parka ;
- lampe frontale ;
- couteau de type Tatou ;
- tenue de sport AA ;
- veste ;
- casquette ;
- blouson CLP ;
- manteau.

La perception des effets militaires complémentaires et le galonnage s’effectueront directement sur la Base aérienne 701 de Salon-de-Provence.

ANNEXE IV A LA NOTE N°581/EAE/DGFM/EFC/EFC1 DU 19 MAI 2022

ATTESTATION DE DOUBLE NATIONALITÉ (RECRUTEMENT EXTERNE UNIQUEMENT)

MINISTÈRE
DES ARMÉES
Liberté
Égalité
Fraternité

Service du commissariat des armées
Groupement de soutien de la base de défense
d'Istres, Orange, Salon de Provence
Pôle commissariat de Salon de Provence
Section administration élèves

ATTESTATION

Référence : instruction n° 1005/ARM/DRH-AAE/SDGR/BGA du XX XX 2022.

Je soussigné(e) ……, atteste avoir été avisé(e), avant la signature de mon contrat d'engagement pour servir en qualité d'élève officier de l'École de l'air et de l'espace, des dispositions du chapitre 1, paragraphe 1.1.1 de l'instruction citée en référence, à savoir :

« Les jeunes gens ayant la faculté de répudier ou de décliner la nationalité française doivent être avisés lors du dépôt de leur demande d'engagement et au moment de la signature de l'acte que le fait de contracter un engagement dans l'armée française leur fait perdre cette faculté »

Je suis pleinement conscient que la souscription de ce contrat me fait perdre la faculté de répudier la nationalité française.

A Salon-de-Provence, le

ANNEXE V A LA NOTE N°581/EAE/DGFM/EFC/EFC1 DU 19 MAI 2022
FICHE DE RENSEIGNEMENTS (RECRUTEMENT EXTERNE UNIQUEMENT)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS
PROMOTION 2022 DE L'ÉCOLE DE L'AIR ET DE L'ESPACE

RECRUTEMENT EXTERNE

CORPS : PN - MECA - BASE (Barrer les mentions inutiles)
Admis sur titre : OUI - NON (Barrer la mention inutile)
Durée de scolarité : 1 an – 3ans[1] (Barrer la mention inutile)

Renseignements administratifs :

Nom de naissance :.....Nom marital :.....
Prénoms *(espacés d'une virgule*) : …….....
Né(e) le :.....à.(ville).....
Département en chiffres :.....
Département en toutes lettres :.....
Pays :.....
Nationalité : française Si double, préciser :.....
Date et mode d'acquisition :.....
Situation familiale :.....Nombre d'enfant :.....
Tel portable personnel : _ _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _
Adresse mail (personnelle) :.....
Adresse postale :.....
.....
.....
Diplômes civils supérieurs, année d'obtention et libellé en toutes lettres…….....
……
……
……
……..

Renseignements militaires :

Numéro identifiant défense (NID sur JDC) : _ _ / _ _ _ / _ _ _ _ _

Antécédents militaires : (Autres armées, lycée militaire, EPA Grenoble, EETAA Saintes, FMIR…)
.....
.....
Si oui Années -
Durée :.....
Numéro identifiant air (NIA) selon le cas : _ _ / _ _ _ _ _

1 Admis EAE CPGE MP PC PSI PT : 3 ans
Admis EAE licence option sciences politiques : 3 ans
Admis EAE licence option sciences : 3 ans
Admis EAE titre BAC + 5 : 1 an

Divers :

PARENTS	PÈRE	MÈRE (nom de jeune fille)
Nom		
Prénoms		
Date de naissance		
Lieu de naissance		
Adresse		
Profession		

Personne à prévenir en cas d'accident :

Nom	Prénom	Lien de parenté	Adresse	Téléphone (portable de préférence)
Si parents à l'étranger (coordonnées d'une personne en France)				
Adresse mail :				

Date et signature :

ANNEXE VI N°581/EAE/DGFM/EFC/EFC1 DU 19 MAI 2022

FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENT POUR INITIER DES DEMANDES DIVERSES

NOM DE FAMILLE (de naissance) :

PRÉNOMS (ordre état civil) :

DATE DE NAISSANCE :

LIEU DE NAISSANCE
Pays :
Code postal :
Commune :

NATIONALITÉ
Nationalités actuelles :
Autre nationalités (*le cas échéant*) :
Année d'acquisition de la nationalité française (*le cas échéant*) :
Année d'arrivée en France (*le cas échéant*) :

DOMICILE ACTUEL
Depuis le :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
N° de téléphone :
E-mail :

DOMICILE PRÉCÉDENT (*si existant*)
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
Du … au … :

RÉSIDENCE SECONDAIRE OU OCCASIONNELLE (*y compris à l'étranger. Indiquer si SANS OBJET)*
Depuis le :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
N° téléphone :
E-mail :

EMPLOIS SUCCESSIFS DES 5 DERNIERES ANNÉES
Établissement ou organisme :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
Emploi ou fonction :
Période (*du… au…*) :

Établissement ou organisme :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
Emploi ou fonction :
Période (*du… au…*) :

Établissement ou organisme :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
Emploi ou fonction :
Période (*du… au…*) :

Établissement ou organisme :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
Emploi ou fonction :
Période (*du… au…*) :

Établissement ou organisme :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
Emploi ou fonction :
Période (*du… au…*) :

SITUATION DE FAMILLE ACTUELLE (*entourer la situation*)
Célibataire – en instance de mariage – veuf(ve) – séparé – divorcé – en instance de remariage – remarié(e) – concubinage – PACS – autre situation
Nombre d'enfants :
Date et lieu de mariage ou de la présente situation
Date :
Pays :
Commune :
Code postal :

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

	Numéro	Date de délivrance	Autorité de délivrance
Carte nationale d'identité			*Préfecture de...*
Passeport			
Document étranger			

VOYAGES ET SÉJOURS À L'ÉTRANGER DURANT LES 5 DERNIÈRES ANNÉES *en partant du plus récent au plus ancien (1ère ligne : le plus récent).*
Indiquer l'adresse (commune, n° et rue) ***uniquement*** *si le séjour a duré plus de 6 mois.*

Indiquer si SANS OBJET.

Pays	Commune	N° et rue	Motif : *Familial / Touristique / Professionnel*	Période	
				Du :	Au :

ENFANTS de l'intégrant (*Indiquer si SANS OBJET. À remplir pour chaque enfant*)

Nom :
Prénom(s) :
Sexe :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Nationalités actuelles :
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile :

Nom :
Prénom(s) :
Sexe :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Nationalités actuelles :
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile :

Nom :
Prénom(s) :
Sexe :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Nationalités actuelles :
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile :

Nom :
Prénom(s) :
Sexe :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Nationalités actuelles :
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile :

Nom :
Prénom(s) :
Sexe :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Nationalités actuelles :
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile :

PARENTS de l'intégrant

Parent 1

Nom :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Année d'arrivée en France (*le cas échéant*) :
Nationalités actuelles :
Année d'acquisition de la nationalité française (*le cas échéant*) :
N° carte nationale d'identité ou passeport (*obligatoire pour ressortissants étrangers*) :

Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile
Si décédé(e), préciser la date du décès :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :

Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur
(Si retraite, mettre le dernier emploi)
Nom :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :

Parent 2

Nom :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Année d'arrivée en France (*le cas échéant*) :
Nationalités actuelles :
Année d'acquisition de la nationalité française (*le cas échéant*) :
N° carte nationale d'identité ou passeport (*obligatoire pour ressortissants étrangers*) :

Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile
Si décédé(e), préciser la date du décès :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :

Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur
(Si retraite, mettre le dernier emploi)
Nom :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :

CONJOINT (*Indiquer si SANS OBJET*)
Nom de famille (de naissance) :
Prénom(s) :
Sexe : ☐ F ☐ M

LIEU DE NAISSANCE du conjoint
Pays :
Code postal :
Commune :

NATIONALITÉ du conjoint
Nationalités actuelles :
Autres nationalités (*le cas échéant*) :
Année d'acquisition de la nationalité française (*le cas échéant*) :
Année d'arrivée en France (*le cas échéant*) :

DOMICILE ACTUEL du conjoint (*Indiquer si même domicile que l'intégrant. Sinon, remplir ci-dessous*)
Depuis le :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
N° de téléphone :
E-mail :

RÉSIDENCE SECONDAIRE OU OCCASIONNELLE du conjoint (*y compris à l'étranger*. *Indiquer si SANS OBJET)*
Depuis le :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
N° de téléphone :
E-mail :

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS du conjoint

	Numéro	Date de délivrance	Autorité de délivrance
Carte nationale d'identité			*Préfecture de...*
Passeport			

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE du conjoint

☐ Civil ☐ Militaire
Fonction – Profession (*Indiquer si sans emploi*) :
Armée ou arme d'appartenance (*le cas échéant*) :
Grade (*le cas échéant*) :
Ministère d'origine (*indiquer si sans objet*) :
Ministère d'emploi (*le cas échéant*) :
Organisme d'emploi :
Depuis le :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
Tél professionnel :
E-mail professionnel :

VOYAGES ET SÉJOURS À L'ÉTRANGER DURANT LES 5 DERNIÈRES ANNÉES du conjoint : *en partant du plus récent au plus ancien (1ère ligne : le plus récent).*
Indiquer l'adresse (commune, n° et rue) ***uniquement*** *si le séjour a duré plus de 6 mois.*

Indiquer si SANS OBJET

Pays	Commune	N° et rue	Motif *Familial / Touristique / Professionnel*	Période	
				Du :	Au :

ENFANTS du conjoint (*Indiquer si SANS OBJET. À remplir pour chaque enfant*)

Nom :
Prénom(s) :
Sexe :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Nationalités actuelles :
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile :

Nom :
Prénom(s) :
Sexe :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Nationalités actuelles :
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile :

Nom :
Prénom(s) :
Sexe :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Nationalités actuelles :
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile :

Nom :
Prénom(s) :
Sexe :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Nationalités actuelles :
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile :

Nom :
Prénom(s) :
Sexe :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Nationalités actuelles :
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile :

PARENTS du conjoint

Parent 1

Nom :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Année d'arrivée en France (*le cas échéant*) :
Nationalités actuelles :
Année d'acquisition de la nationalité française (*le cas échéant*) :
N° carte nationale d'identité ou passeport (*obligatoire pour ressortissants étrangers*) :

Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile
Si décédé(e), préciser la date du décès :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :

Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur
(Si retraite, mettre le dernier emploi)
Nom :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :

Parent 2

Nom :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Code postal de naissance :
Commune du lieu de naissance :
Année d'arrivée en France (*le cas échéant*) :
Nationalités actuelles :
Année d'acquisition de la nationalité française (*le cas échéant*) :
N° carte nationale d'identité ou passeport (*obligatoire pour ressortissants étrangers*) :

Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile
Si décédé(e), préciser la date du décès :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :

Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur
(Si retraite, mettre le dernier emploi)
Nom :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :

ENVIRONNEMENT PERSONNEL COMPLÉMENTAIRE de l'intégrant : frères et sœurs, demi-sœurs et demi-frères, conjoints de la fratrie, etc. (*À remplir pour chaque personne*)

Nom :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Lieu de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Année d'arrivée en France (*le cas échéant*) :
Nationalités actuelles et autres nationalités (*le cas échéant*) :
Année d'acquisition de la nationalité française (*le cas échéant*) :
N° carte nationale d'identité ou passeport (*obligatoire pour ressortissants étrangers)* :

Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile

Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
Si décédé(e), préciser la date du décès :

Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur

Nom :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :

Nom :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Lieu de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Année d'arrivée en France (*le cas échéant*) :
Nationalités actuelles et autres nationalités (*le cas échéant*) :
Année d'acquisition de la nationalité française (*le cas échéant*) :
N° carte nationale d'identité ou passeport (*obligatoire pour ressortissants étrangers)* :

Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile

Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
Si décédé(e), préciser la date du décès :

Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur

Nom :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :

Nom :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Lieu de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Année d'arrivée en France (*le cas échéant*) :
Nationalités actuelles et autres nationalités (*le cas échéant*) :
Année d'acquisition de la nationalité française (*le cas échéant*) :
N° carte nationale d'identité ou passeport (*obligatoire pour ressortissants étrangers)* :

Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile

Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
Si décédé(e), préciser la date du décès :

Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur

Nom :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :

Nom :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Lieu de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Année d'arrivée en France (*le cas échéant*) :
Nationalités actuelles et autres nationalités (*le cas échéant*) :
Année d'acquisition de la nationalité française (*le cas échéant*) :
N° carte nationale d'identité ou passeport (*obligatoire pour ressortissants étrangers)* :

Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile

Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
Si décédé(e), préciser la date du décès :

Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur

Nom :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :

Nom :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Pays de naissance :
Lieu de naissance :
Code postal du lieu de naissance :
Année d'arrivée en France (*le cas échéant*) :
Nationalités actuelles et autres nationalités (*le cas échéant*) :
Année d'acquisition de la nationalité française (*le cas échéant*) :
N° carte nationale d'identité ou passeport (*obligatoire pour ressortissants étrangers)* :

Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile

Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :
Si décédé(e), préciser la date du décès :

Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur

Nom :
Pays :
Code postal :
Commune :
N° et rue :