

ÉCOLE DE L'AIR ET DE L'ESPACE

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE C OU NIVEAU III / AGENT TECHNIQUE DU MIN DEF/ TOUS GRADES

Intitulé du poste

AGENT INFRASTRUCTURE

Famille professionnelle

INFRASTRUCTURE ET POLITIQUE IMMOBILIERE

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
102898 - AGENT EN GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE SUP	100	33	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
PEDA000117	0AJA000760

Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : Armée de l'air et de l'espace Etablissement d'emploi : Ecole de l'air et de l'espace	Site géographique du poste : Ecole de l'air et de l'espace Rue : Chemin Saint Jean Ville : Salon-de-Provence Département : Bouches-du-Rhône (13)

Titulaire du poste

Nom		QR code
Prénom		
Grade		
Matricule ALLIANCE		

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP : 01/2023

Description synthétique

L'École de l'air et de l'espace est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement, sous tutelle du ministère des armées. Elle a pour mission principale la formation initiale de tous les officiers de l'Armée de l'air et de l'espace.

Intégré au service infrastructure et moyens généraux, l'agent d'infrastructure doit veiller à satisfaire les besoins des directions et services de l'école et sera particulièrement chargé de :

- coordonner les travaux à réaliser par plusieurs équipes sur un chantier (GO, plombiers, électriciens)
- contrôler la qualité des réalisations et le respect des règles de l'art par les ouvriers
- passer des commandes d'achat de petits matériel ou d'outillage en liaison avec le service achat de l'école
- réaliser des petits travaux de maintenance courante et d'amélioration des infrastructures.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau 2	0	Niveau 3	0
------------------------------	----------	---	----------	---	----------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
- Assurer le suivi de chantiers (interface avec l'antenne USID et le chargé de prévention de l'école). Rédiger des constats et documents de suivi....	- Réaliser toutes activités nécessaires au bon fonctionnement du service, ordonnées par la hiérarchie.
- Réaliser des petits travaux de maintenance, réparations et améliorations dans les domaines du second œuvre.	- Participer à la constitution de dossier d'accès d'entreprises (demandes de laisser-passer).
- Réaliser des demandes SILLAGE de travaux et s'assurer de leur réalisation au quotidien.	- Assurer la récupération et l'accompagnement des entreprises et leur permettre d'accéder en tout point pour intervention.
- Assister techniquement le service (relevés, avis sur devis, surveillance du patrimoine, commandes matériel de faible montant).	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	2
---------	---

NBI	<input type="checkbox"/>
ITM	<input type="checkbox"/>
Autres indemnités	<input type="checkbox"/>
Parcours professionnalisant	<input type="checkbox"/>

Spécificités du poste

PERMIS B NECESSAIRE

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
- 2263	- UTILISATION LOGICIELS DE BUREAUTIQUE		X		
- 2191	- ETRE ORGANISE ET METHODIQUE			X	
- 2291	- TRAVAIL EN EQUIPE			X	
- 2194	- RIGUEUR		X		
- 2064	- TECHNIQUE DU BATIMENT ET DU GENIE CIVIL			X	

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/06/2023	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	3 ans
---------------------------------	-------

Expérience professionnelle souhaitée

Expérience dans le domaine du génie civil nécessaire

Formations associées à la prise de poste

Perspectives métiers

Informations pratiques

Restauration sur place. Crèches et écoles à proximité. Accès aux installations sportives EAE. Comités social et des fêtes très actifs.

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	MARTEL Guy	MARTEL Guy	MARMORET Marie France
Fonction	Chef service infra et moyens généraux	Chef service infra et moyens généraux	Bureau Gestion collective-RH personnel civil
Tel			04 13 93 84 88 ou 85 14
Adresse intranet	guy1.martel@intradef.gouv.fr	guy1.martel@intradef.gouv.fr	ea-dgs-srh.recrutement.fct@intradef.gouv.fr
Adresse internet	guy.martel@ecole-air.fr	guy.martel@ecole-air.fr	recrutement@ecole-air.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »