

FICHE DE POSTE POUR LE RECRUTEMENT D'UN AGENT CONTRACTUEL

- ❖ **Intitulé du poste :** AGENT POLYVALENT LINGERE / TECHNICIEN DE SURFACE
- ❖ **Catégorie :** agent sous contrat de niveau III – G2
- ❖ **Poste à pourvoir le :** 01/07/2023
- ❖ **Code poste :** HREO
- ❖ **Domaine fonctionnel (PEP) :** RESTAURATION HOTELLERIE ET LOISIRS
- ❖ **Emploi :** 103409 - AGENT POLYVALENT HOTELLERIE / HEBERGEMENT
- ❖ **Type et durée de contrat :** CDD de 1 an / temps incomplet 60%
- ❖ **Rémunération** (à préciser si publication Indeed et pôle emploi) : A partir de 13700 € brut par an.
- ❖ **Descriptif de l'employeur :**

L'École de l'air et de l'espace, grande école militaire de formation initiale des officiers de l'Armée de l'air et de l'espace, est depuis le 1er janvier 2019 un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel-Grand Établissement (EPCSCP-GE).

L'établissement est dirigé par une autorité militaire qui dispose d'un logement de fonction.

- ❖ **Description du poste :**

Le titulaire du poste devra :

- S'assurer du bon entretien des parties communes de la résidence et de la partie hôtellerie (nettoyage, ménage, lavage des vitres, des locaux et surfaces, ...)
- Assurer l'entretien du linge de maison (couture, lavage, repassage, rangement et pose/dépose au pressing)
- Assurer la remise en l'état des chambres à l'issue du séjour des autorités dans la partie hôtellerie ;
- Contribuer au besoin au nettoyage de la vaisselle à l'issue des réceptions,
- Assister ponctuellement l'intendant à dresser, mettre en place la salle de réception.

- ❖ **Conditions particulières au poste :**

- Possibilité de travailler en horaires décalés, heures non ouvrables, jours fériés et week-ends ;
- Être titulaire du permis B ;
- Station debout prolongée, port de charges lourdes.

- ❖ **Profil recherché, compétences mises en œuvre dans le cadre du poste :**

- Mise en œuvre et respect des règles, procédures ou protocoles ;
- Gestion d'une maison d'autorité ;
- Être autonome, rigoureux, organisé et méthodique ;
- Être disponible ;
- Expression orale, bonne capacité de communication et discrétion
- Prise d'initiatives en fonction de la situation ;
- Sens des relations humaines.

❖ **Expérience souhaitée :**

Avoir une expérience de lingère et/ou dans l'entretien de chambres en hôtellerie / d'une résidence.

❖ **Informations complémentaires :**

CV et lettre de motivation obligatoire à adresser aux contacts figurant dans l'offre uniquement.

Contacts			
	Supérieur hiérarchique direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	COL PAGES Sébastien	LTT BOLE-RICHARD	ASC3 DOS SANTOS
Fonction	Directeur de Cabinet	Chef de Cabinet	Bureau Gestion Collective RH PC
Tel	/	04.13.93.82.46	04.13.93.84.88 ou 04.13.93.80.45
Mail intranet	/	anais.bole-richard@intra.def.gouv.fr	ea-dgs-srh.recrutement.fct@intra.def.gouv.fr
Mail internet	/	anais.bole-richard@ecole-air.fr	recrutement@ecole-air.fr