

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE C OU NIVEAU III / AGENT TECHNIQUE MINISTERE DEFENSE / TOUS GRADES

Intitulé du poste

AGENT INFRASTRUCTURE F/H

Famille professionnelle

INFRASTRUCTURE ET POLITIQUE IMMOBILIERE

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
AGENT EN GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE 1C/33	100	33	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste ORG
	PEDA000117

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	ARMEE DE L'AIR ET DE L'ESPACE	Rue :	BASE AÉRIENNE 701
		Code postal :	13300
Etablissement d'emploi :	ECOLE DE L'AIR ET DE L'ESPACE	Ville :	SALON DE PROVENCE
		Département :	BOUCHES-DU-RHONE

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	11/07/2023
-------------------------------	------------

Description synthétique

L'École de l'air et de l'espace est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement, sous tutelle du ministère des armées. Elle a pour mission principale la formation initiale de tous les officiers de l'Armée de l'air et de l'espace.

Intégré au service infrastructure et moyens généraux, l'agent d'infrastructure doit veiller à satisfaire les besoins des directions et services de l'école et sera particulièrement chargé de :

- coordonner les travaux à réaliser par plusieurs équipes sur un chantier (GO, plombiers, électriciens)
- contrôler la qualité des réalisations et le respect des règles de l'art par les ouvriers
- passer des commandes d'achat de petits matériel ou d'outillage en liaison avec le service achat de l'école
- réaliser des petits travaux de maintenance courante et d'amélioration des infrastructures.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	0
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Assurer le suivi de chantiers (interface avec l'antenne USID et le chargé de prévention de l'école). Rédiger des constats et documents de suivi.	Réaliser toutes activités nécessaires au bon fonctionnement du service, ordonnées par la hiérarchie.
Réaliser des petits travaux de maintenance, réparations et améliorations dans les domaines du second œuvre.	Participer à la constitution de dossier d'accès d'entreprises (demandes de laisser-passer).
Réaliser des demandes SILLAGE de travaux et s'assurer de leur réalisation au quotidien.	Assurer la récupération et l'accompagnement des entreprises et leur permettre d'accéder en tout point pour intervention.
Assister techniquement le service (relevés, avis sur devis, surveillance du patrimoine, commandes matériel de faible montant).	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	2
NBI	
Nombre de points	0
ITM	
Montant (en €)	0
Durée	
Autres indemnités	
Parcours professionnalisant	

Spécificités du poste

Permis B nécessaire

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
2263	UTILISATION DES LOGICIELS DE BUREAUTIQUE				
2191	ORGANISATION ET METHODE				
2291	TRAVAIL EN EQUIPE				
2194	RIGUEUR				
2064	TECHNIQUES DU BATIMENT				

S : sensibilisation, A : application, M : maîtrise, E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/06/2023	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitée	3 ans
Télétravail	Non

Expérience professionnelle souhaitée
Expérience dans le domaine du génie civil nécessaire

Formations associées à la prise de poste
Habilitation HO BO

Perspectives métier

Informations pratiques
Restauration sur place. Crèches et écoles à proximité. Accès aux installations sportives EAE. Comités social et des fêtes très actifs.

Contacts			
	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	MARTEL Guy	MARTEL Guy	DA SILVA FERNANDES Virginie
Fonction	Chef service infra et moyens généraux	Chef service infra et moyens généraux	Bureau gestion collective - recrutement
Tel	04 13 93 84 88 ou 85 14	04 13 93 84 88 ou 85 14	04.13.93.84.88
Adresse Intranet	guy1.martel@intra.def.gouv.fr	guy1.martel@intra.def.gouv.fr	recrutement@ecole-air.fr
Adresse Internet	guy.martel@ecole-air.fr	guy.martel@ecole-air.fr	