

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE B OU NIVEAU II / TECHNICIEN SUPERIEUR ETUDES FABRICATION / TOUS GRADES

Intitulé du poste

CHEF BUREAU INFRASTRUCTURE F/H

Famille professionnelle

INFRASTRUCTURE ET POLITIQUE IMMOBILIERE

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
TECHNICIEN ASSISTANT MAITRISE D'OEUVRE OPERATIONS INFRASTRUCTURE 3B/23	100	23	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste ORG
	0AJA001176

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	ARMEE DE L'AIR ET DE L'ESPACE	Rue :	BASE AÉRIENNE 701
		Code postal :	13300
Etablissement d'emploi :	ECOLE DE L'AIR ET DE L'ESPACE	Ville :	SALON DE PROVENCE
		Département :	BOUCHES-DU-RHONE

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	19/02/2024
-------------------------------	------------

Description synthétique

L'École de l'air et de l'espace est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement, sous tutelle du ministère des armées. Elle a pour mission principale la formation initiale de tous les officiers de l'armée de l'air et de l'espace.

Le titulaire du poste sera chargé de veiller au bon fonctionnement et superviser l'activité des équipes constituant le bureau infrastructure. Il sera responsable de l'application des directives relatives aux bâtiments de l'École de l'air et de l'espace et de l'exécution des missions qui lui seront confiées.

Transmettre CV, lettre de motivation, 3 dernières évaluations et dernier arrêté d'échelon sur le jobboard suivant : job-ref-hgb2bj5e5b@emploi.beetween.com ou à l'adresse recrutement@ecole-air.fr

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	1	Niv. 3	1
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Assurer le maintien en condition des salles de cours, examens, conférences et l'ensemble des bâtiments du périmètre de l'EAE.	Assurer une veille technique et réglementaire.
Valider les demandes Sillage et en assurer le suivi.	Assurer le suivi et la gestion du matériel technique mis à disposition.
Contrôler et valider les travaux exécutés de son périmètre.	Assurer le suivi de la mise en application des règles HSCCT.
Assurer la surveillance générale des bâtiments de l'EAE.	Participer à la mise à jour des référentiels plans et domaniaux.
Rédiger des cahiers des charges techniques des marchés de travaux, de prestations intellectuelles ou de fourniture.	
Participer aux travaux de construction de la programmation.	
Veiller au bon fonctionnement de l'activité du bureau infrastructure.	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	1
NBI	
Nombre de points	0
ITM	
Montant (en €)	0
Durée	
Autres indemnités	
Parcours professionnalisant	

Spécificités du poste

--

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
1203	REGLES DE REALISATION D'UNE OPERATION D'INFRA				
1321	CONDUITE DE CHANTIER INFRASTRUCTURE				
1218	CONDUITE-CONTROLE-RECEPTION DES TRAVAUX				
1211	NORMES DU DESSIN EN BATIMENT				
815	PLANIFICATION ET ORGANISATION D'UN CHANTIER				
1201	REGLES DU GENIE CIVIL				
1200	REGLES DU MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX				
1217	ESTIMATION DES COUTS D'UNE OPERATION D'INFRASTRUCTURE				

S : sensibilisation, A : application, M : maîtrise, E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/01/2024	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitée	5 ans
Télétravail	Non

Expérience professionnelle souhaitée
Expérience dans le domaine de l'infrastructure et la conduite de travaux

Formations associées à la prise de poste
Formation aux spécificités de l'école de l'air et de l'espace en local

Perspectives métier

Informations pratiques
Restauration sur place. Crèches et écoles à proximité. Accès aux installations sportives EAE. Comités social et des fêtes très actifs. Transmettre CV, lettre de motivation, 3 dernières évaluations et dernier arrêté d'échelon sur le jobboard suivant : job-ref-hgb2bj5e5b@emploi.beetween.com

Contacts			
	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	MARTEL Guy	MARTEL Guy	DA SILVA FERNANDES Virginie
Fonction	Chef service infra et moyens généraux	Chef service infra et moyens généraux	Bureau gestion collective - recrutement
Tel	04 13 93 84 88 ou 85 14	04 13 93 84 88 ou 85 14	04.13.93.84.88
Adresse Intranet	recrutement@ecole-air.fr	guy1.martel@intra.def.gouv.fr	recrutement@ecole-air.fr
Adresse Internet	guy.martel@ecole-air.fr	guy.martel@ecole-air.fr	