

## DIFFUSION

Entité	Prénom Nom
EAE/SNUM	Tous

## HISTORIQUE

Date	Version	Rédacteur/Contributeur	Objet
25/02/2025	V1.0	Support Technique	Initialisation du document

## Définition

Cette fiche définit la méthode pour initialiser son mot de passe de son compte **ecole-air.fr** sur le portail de Microsoft : <https://passwordreset.microsoftonline.com/passwordreset#!/>

Depuis un navigateur web, rentrez l'url suivante :

<https://passwordreset.microsoftonline.com/passwordreset#!/>

# Retournez sur votre compte

Commencez par entrer votre compte professionnel ou scolaire.

E-mail ou nom d'utilisateur :

  
  

Saisissez les caractères de l'image ou les mots du fichier audio. \*

 

Dans le champ « E-mail ou nom d'utilisateur : » indiquer l'identifiant en **ecole-air.fr** que vous avez reçu dans l'e-mail de notification de création de compte Campus EAE.

(Ex : [prenom.nom@ecole-air.fr](mailto:prenom.nom@ecole-air.fr))

Puis saisissez le Captcha à l'endroit prévu.

Ensuite cliquez sur « Suivant ».

E-mail ou nom d'utilisateur :

  
  
  
Saisissez les caractères de l'image ou les mots du fichier audio. \*  
 

Choisissez la première méthode de contact pour la vérification :

Vous avez le choix entre :

- Envoi d'un code sur votre adresse électronique personnelle
- Envoi d'un code par sms sur votre téléphone mobile
- Appel sur votre téléphone mobile

**Choisissez la méthode de contact à utiliser pour la vérification :**

Envoyer un SMS à mon téléphone mobile

**Quel numéro de téléphone voulez-vous utiliser pour la vérification ?**

\*\*\*\*\*11

Par mesure de sécurité et pour la protection de votre compte, nous vous demandons de bien vouloir entrer ci-dessous votre numéro de téléphone mobile complet (\*\*\*\*\*11). Vous allez ensuite recevoir un SMS contenant un code de vérification vous permettant de réinitialiser votre mot de passe.

Entrez votre numéro de téléphone

 

Suivant Annuler

Si vous avez choisi de recevoir un sms, rentré votre numéro de téléphone personnel que vous nous avez communiqué.

Entrez ensuite le code que vous avez reçu par sms à l'endroit indiqué :

**Choisissez la méthode de contact à utiliser pour la vérification :**

Envoyer un SMS à mon téléphone mobile 

**Nous avons envoyé un SMS contenant un code de vérification à votre téléphone.**

Entrez votre code de vérification

 

Suivant Annuler

Cliquez sur « Suivant ».

Choisissez la deuxième méthode de vérification :

**Choisissez la deuxième méthode de contact à utiliser pour la vérification :**

Envoyer un courrier électronique sur mon adresse de r ▼

**Quelle adresse e-mail voulez-vous utiliser pour la vérification ?**

j.\*\*\*\*\*@[redacted].com ▼

Vous allez recevoir un courrier électronique contenant un code de vérification sur votre adresse de messagerie secondaire (j.\*\*\*\*\*@[redacted].com).

 

**Suivant** **Annuler**

Cliquez sur « Suivant ».

Entrez ensuite le code que vous avez reçu par email à l'endroit indiqué puis cliquez de nouveau sur « Suivant ».

Vous pouvez maintenant personnaliser votre mot de passe.

Créer un mot de passe

Saisissez le nouveau mot de passe :

Confirmez le nouveau mot de passe :

 

Une fois votre mot de passe personnalisé vous pouvez vous connecter grâce à vos informations d'identification sur le portail Office 365 :

<https://www.office.com>